イベント開催について

島根と首都圏をつなぐ「日比谷しまね館」

日比谷しまね館は、

首都圏における島根県の物産販売および総合情報発信拠点として、物産の展示・販売、観光案内、UIターン相談、飲食といった多様な機能を一体的に提供することを目的に設置されています。

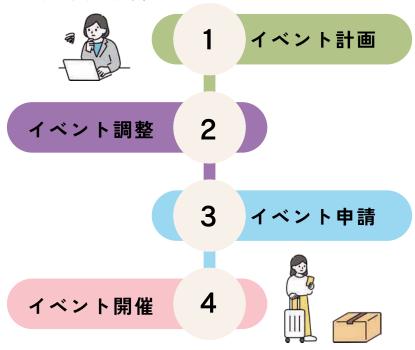
島根の魅力を首都圏のお客様にしっかりと届けるために、"価値ある"イベントを共に企画・実施 していきましょう。

モノの提供だけでなく、情報や体験こそが、お客様にとっての大きな価値となります。しっかりと事前集客を行うことで、無料提供という安売りに頼らずとも、適正な対価をいただける価値あるイベントにすることが可能です。

お客様には、2ヶ月以上前から予定を立てる方もいれば、2週間前から週末の予定を考え始める方もいらっしゃいます。そのためイベント直前に集客を開始しても、思ったようにお客様が集まらないこともあります。

また、車ではなく公共交通機関での来館が多いため、大きな商品を持ち帰ることが難しい場合もあります。

こうした首都圏特有の傾向やニーズを踏まえ、十分な準備と工夫を重ねながら、魅力的なイベントを共に成功させてまいりましょう。



イベント計画

空き状況の確認方法

日比谷しまね館でのイベント開催予定については、下記ページ内の「日比谷しまね館 イベント 開催情報カレンダー」をご参照ください。

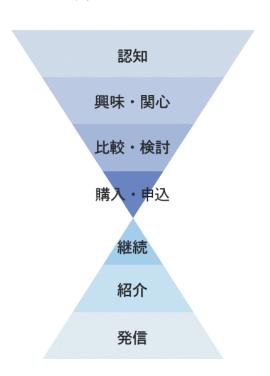
https://www.shimanekan.jp/producer

すでに他のイベントが予定されている場合でも、内容によっては共同開催など調整が可能な場合もございます。まずはお気軽にご相談ください。

目的を明確に

イベントを開催する際には、その目的を明確にすることが重要です。

日比谷は観劇の街であり、大人の来店者は比較的多い一方で、お子様連れのお客様はそれほど多くありません。お子様向けのイベントを企画する場合には、「わざわざ来ていただく理由」をつくり、早めの集客と工夫が必要です。まずは**"誰に来てほしいのか"**というターゲットを明確にしましょう。



さらに、**"来場者にどんな行動をしてもらいたいの か"**によって、イベントの構成も変わってきます。

- 島根を「知ってほしい」
- 興味を持ってもらいたい
- 商品を「購入してほしい」
- SNSなどで「他の人に紹介してほしい」

など、目的ごとに適したアプローチを検討する必要が あります。

これらをふまえ、目的とターゲットを明確に設定したうえで、効果的なイベント企画をご一緒に考えていければと思います。

イベント調整

イベント開催に向けての準備

日比谷しまね館は、商業施設「日比谷シャンテ」内にある店舗です。そのため、イベント開催にあたっては、搬入・搬出を含む施設内のルールに則ってご対応いただく必要があります。

イベントをスムーズに進行するためにも、事前に「搬入・搬出のルール」を必ずご確認のうえ、スケジュールを立ててください。

また、冷蔵庫・冷凍庫、その他必要機材の貸し出しをご希望の場合は、事前に運営事業者までご相談ください。

手引き・要項書等は以下URLよりダウンロードいただけます。

https://www.shimanekan.jp/producer

手引き・要項書類

日比谷しまね館 日比谷しまね館ご縁ステージ(キッチンスペース)及びご縁広場(イベントスペース)活用の手引き

日比谷しまね館 日比谷しまね館ご縁ステージ(キッチンスペース)及びご縁広場(イベントスペース)利用要綱

お問い合わせ先

info+event@shimanekan.jp

03

イベント申請

申請方法

申込書兼承認書は以下URLよりダウンロードいただけます。 https://www.shimanekan.jp/producer

申請書類

日比谷しまね館 ご縁ステージ・ご縁広場出展申込書兼承認書

利用料(販売手数料)

【物販の販売促進(試食・試飲・工芸品展示会)】

- 試食・試飲については、無料で実施いただけます。
- 商品の販売方法は、消化仕入または買取にてご相談の上、決定させていただきます。

【有料イベント】

- 集客・予約管理は、原則として日比谷しまね館のPeatix(ピーティックス)ページ (https://shimane-kan.peatix.com/) をご利用ください。
- 売上に対して20%の利用料(販売手数料)を頂戴いたします。
- 独自にお客様情報を取得し、集客・予約を行う場合は、**利用料(販売手数料)が25%**となりますので、あらかじめご了承ください。

【事前予約なしでのイベント(ワークショップ・セミナー等)】

• 予約なしで店頭決済にて対応される場合は、**売上に対し一律25%の利用料(販売手数料)**を 頂戴いたします。

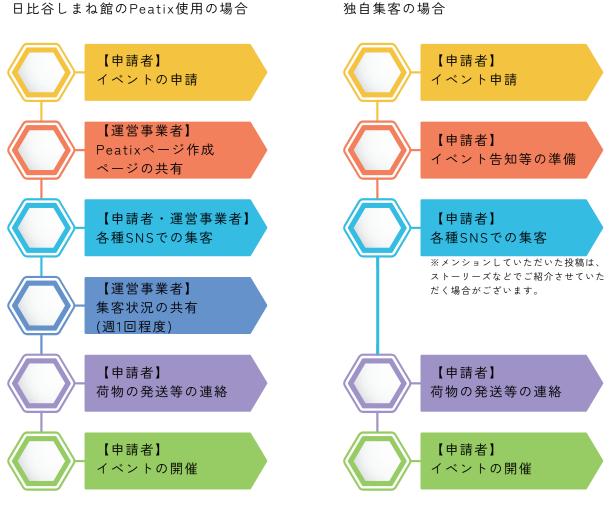
【無料イベント】

- 島根県の公的機関等が主催するイベントについては、無料での開催も可能です。
- ただし、可能な限り有料での開催を推奨しております。
- 有料イベントと同等の内容を無料で実施することはご遠慮いただいておりますので、予めご 了承ください。
- ※事前予約が必要な無料イベントについても、Peatix(ピーティックス)ページ (https://shimane-kan.peatix.com/) のご利用を推奨しております。

イベント申請

イベント申込の流れ

日比谷しまね館のPeatix使用の場合



イベント申請

Peatix (ピーティックス) とは

Peatix(ピーティックス)は、日本最大級のイベント・コミュニティプラットフォームです。

有志の集まりから大規模フェスティバルまで、さまざまなイベントにおいて、告知・チケット販売・参加者管理などを一元的に行える便利なサービスを提供しています。

日比谷しまね館では、このPeatixを共同で活用することで、島根のファン層の醸成と、イベントごとの円滑な集客・運営を目的としています。

ご利用いただくことで、参加者へのリマインド通知や予 約状況の把握などもスムーズに行うことが可能です。



掲載に必要な情報

[イベント名] 興味を持ちやすい魅力的なワードを入れ、イメージしやすいタイトルに

[**開催日時**] 開始日・時間:〇月〇日(〇)〇:〇〇~ 終了日・時間:〇月〇日(〇)〇:〇〇

[カテゴリー]グルメ / 伝統工芸 など、運営事業者側でイベントに近しいカテゴリを選定させていただきます。ご希望がございましたらご連絡ください。(Peatixカテゴリーより選択)

[イベント詳細] 開催日時、定員、参加費用、こんな方にオススメといった内容、主催者情報など。次ページにサンプルをつけました。

[**カバー画像]** 推奨サイズ:920px × 450px

対応形式: JPEG / PNG / GIF (PDF・TIFは不可)、最大5MBまで

上記情報が揃っていることが推奨ですが、制作が難しい場合は、申請書及び使用して良い写真やロゴなどをいただければ運営事業者側で作成いたします。

03

イベント申請

【参考資料】Peatixのイベントページ例



イベントの目的や内容、見どころなどを分かり やすく記載することが重要です。加えて、画像 を活用してイベントの雰囲気やイメージを視覚 的に伝えることで、より多くの方に興味を持っ ていただけます。

開催場所や会場の情報を明確に記載することで、「どこで開催されるのか」「どんな雰囲気の場所なのか」といった不安を払拭し、参加者に安心感を与えることができます。

「このような方におすすめ」といった情報を盛り込むことで、ターゲットとなるお客様に対し、イベントの魅力を的確に訴求することができます。

主催者情報を記載することで、「誰が主催しているのか」が明確になり、信頼感や親しみを感じてもらいやすくなります。これにより、初めて参加する方にも安心して申し込みいただけるようになります。

イベント申請

【参考資料】Peatixによる集客について

すでに過去イベントに参加された方にメッセージを送ることが可能です。

そのためPeatixをご利用される場合は、運営事業者よりメッセージの配信や各種SNSでの集客をご協力させていただきます。

参加者数につきましては運営事業者よりご共有させていただきます。



タイムリーな残席情報を告知することで、お客様を空きのある時間帯に誘導することが可能です。

例)

○月○日(○)○:○開催の会→満席

○月○日(○)○:○開催の会→残り2席

満席と表示することで、人気である印象を与えることができ、参加を迷っているお客様の背中を押す効果も期待できます。

一方で「残りわずか」の表示は、今ならまだ間に合うという緊急性を訴求でき、予約・申込の動機づけにつながります。

【参考資料】有料イベントのススメ

東京では日々さまざまなイベントが開催されており、無料イベントの場合、他に魅力的なイベントがあればそちらに流れてしまう傾向があります。

一方で、有料イベントの場合は事前に支払いが発生する分、当日の参加率が高くなります。 とはいえ、2,000円未満の価格帯では、予約・支払い済みにもかかわらず来場されない方も一定 数いらっしゃるのが実情です。

日比谷しまね館は1日をゆったり過ごすショッピングモールとは異なり、その場で参加されるお客様を募るのは難しいです。2ヶ月前にはイベントを公開し、段階的に集客を進める必要があります。

イベント申請

【参考資料】デジタルサイネージについて

<日比谷しまね館デジタルサイネージの利用について>

- 館内で開催するイベントをデジタルサイネージでPRすることが可能です。
- 入稿規定、申請書は当館WEBサイトよりダウンロードしてください。 (内容が変更される場合があるので毎回WEBサイトで確認をお願いします)

https://www.shimanekan.jp/producer

- 館内イベントに関わるサイネージ利用の場合はイベントの申請と併せて店舗運営事業者を通 じて申請してください。
- 申請後は各事業者担当者様と県事務所担当者の直接のやり取りとなります。

【注意事項】

- 入稿規定に沿った完成品データを入稿してください。
- 音声は出ません。必要に応じて字幕等を付けてください。
- 県事務所では、入稿されたデータの調整等は一切行いません。このため、入稿されたデータ に不備があり、指定した期日までに修正されない場合には、掲出できない場合がありますの で、ご了承ください。
- イベント開催日時を必ず明記してください。
- 日時が記載されていない場合には、修正をお願いすることになり、掲出ができない場合がありますのでご注意ください。
- 原則として、イベント開催日の2週間前までに入稿をお願いします。
- 掲出作業は平日のみの対応となるため、これを経過した場合には、掲出できない場合がありますのでご了承ください。
- 早めに入稿いただければ、イベントの開催前から掲出が可能です。
- 他の掲出コンテンツや館内イベントとの調整のため、掲出開始のタイミングは県事務所にて 決定します。
- 掲出および掲出終了作業は平日の作業となるため、休日に開催するイベントのサイネージ掲出はイベント終了後も一定期間、表示される場合がありますのでご了承ください。

04

イベント開催

試食販売の際の注意点

日比谷しまね館での試食販売にあたっては、下記を遵守いただきますようお願い申し上げます。

<感染症対策について>

- ①37.5℃以上の発熱がある場合、また、体調の優れない場合(咳、鼻水、のどの痛み等)は 入館せず電話でご連絡をお願い致します。
- ②店頭でもアルコールをご用意しております。こまめな手指消毒にご協力ください。
- ③マスクは不織布マスクをご用意の上、着用をお願い致します。

【入退館手続き、および館内ルールについて】

□入退館は必ずB1F防災センターをお通りください。
□トイレはバックヤードの従業員用トイレを使用してください。
□上下階への移動は従業員用エレベーターかバックヤードの階段を使用してください。
□喫煙する方は3F休憩室内の喫煙室をご利用ください。

【服装について】

- □エプロンと三角巾や帽子など頭にかぶるものをご用意ください。 □服装は、ジーンズや派手な柄ものは避けてください。

【試食について】

- □売り場での調理(カット含む)は出来ません。お湯(ポット)、ホットプレートでの温めのみは可能です。
- □冷蔵庫の使用が必要な場合はご相談ください。
- □売場を離れる時はスタッフにお声がけいただき、試食・試飲品はお客様の手の届かない場所に保管してください。
- □アレルギーの恐れがあるためお子様への試食の提供は必ず保護者様の了承を得るようにしてください。
- □食品は直接触らずトングなどを使い、ビニール手袋の着用をお願いします。
- ご面倒をおかけしますが、どうぞ宜しくお願い申し上げます。

* ∩1

イベント開催

利用料(販売手数料)の精算

イベント終了後に運営事業者で売上を確認し、手数料を差し引きした上で売上確認書兼請求 書を事業者様へ送付いたします。

確定した金額にて請求書を以下宛先にお送りください。

<郵送の場合>

送付先住所: 〒104-0061 東京都中央区銀座8丁目18-11 銀座SCビル3階

送付先会社名:株式会社ジャパンクリエイトグループ

担当者名:㈱ベルーフ経理担当者 宛

TEL: 03-6264-0705

<メール送信の場合>

送付先メールアドレス:<u>brf-keiri@jc-grp.com</u>

担当者名:㈱ベルーフ経理担当者 宛